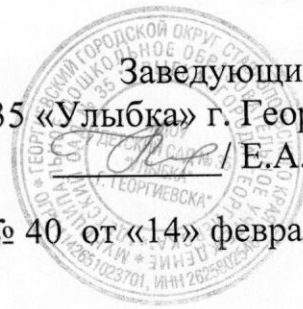


Утверждено

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска»



/ Е.А.Кучукян/
Приказ № 40 от «14» февраля 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 35 «Улыбка» города Георгиевска»**

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска» (далее – учреждение), в соответствии с уставом Учреждения, в целях осуществления контроля организации питания воспитанников, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в учреждении создается бракеражная комиссия.

1.2. Настоящее Положение о бракеражной комиссии муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Улыбка» города Георгиевска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, СанПин 2.4.1.3049-13, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (далее СанПиН 2.4.1.3049 – 13).

1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, первичной профсоюзной организацией учреждения, а также с Советом Учреждения.

1.4. Данное положение утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием работников

учреждения. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего учреждением.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 5 членов. В состав комиссии входят:

- представитель администрации учреждения (председатель комиссии);
- медицинский работник (по согласованию);
- шеф-повар;
- член первичной профсоюзной организации учреждения (по согласованию);
- член Совета Учреждения (по согласованию).

3. Функции бракеражной комиссии

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания; наличие и соответствие сертификатов получаемой продукции;
- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов (температура в холодильниках, тара, товарное соседство);
- осуществляют снятие остатков продуктов в кладовой;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ежедневно проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляют контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд;
- проверяют соответствие объёмов приготовленного питания объёму разовых порций и количеству воспитанников;
- осуществляют контроль выполнения норм питания;
- осуществляют контроль санитарного состояния пищеблока и соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль процесса приема пищи детьми:
 - создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола);
 - оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина);
 - использование индивидуального подхода в организации кормления детей в адаптационный период;
- вносят предложения по улучшению питания детей в учреждении.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4. Требования к оформлению документации

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

4.2. Информация о выявленных нарушениях членами бракеражной комиссии фиксируется в актах проверок за подписью всех её членов (акт контрольного взвешивания порционных блюд, акт списания невостробованных порций, акт снятия остатков в кладовой).

4.3. По результатам своей контрольной деятельности бракеражная комиссия готовит сообщение о состоянии дел: заведующему учреждением на административное совещание, на педсовет, заседание Совета родителей (законных представителей) и Совет Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация учреждения при установлении стимулирующей части фонда оплаты труда работников, либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3. Администрация учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.