

Приложение №2  
к приказу МДОУ «Детский сад  
№ 35 «Улыбка»  
г. Георгиевск»  
от 30.08.2022 № 146

**План мероприятий (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Улыбка» города Георгиевска» (сентябрь 2022 – август 2023 года)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
<b>1</b>	<b>Нормативно-правовое регулирование внедрения модели наставничества педагогических работников в образовательной организации</b>			
1.1.	Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества педагогических работников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска»	сентябрь 2022	Заведующий	Приказ № 247 от 07.09.2022
1.2.	Разработка и утверждение «Положения о системе наставничества педагогических работников МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска»	сентябрь 2022	Заведующий	Приказ № 151 от 01.09.2022 Положение
1.3.	Разработка и утверждение Программы наставничества МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска»	Сентябрь 2022	Заведующий	Приказ № 151 от 01.09.2022 Программа
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников в МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска»	сентябрь 2022	Заведующий	Приказ № 151 от 01.09.2022 План мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников в МДОУ
1.5.	Разработка и утверждение формы соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым.	сентябрь 2022	Заведующий	Приказ № от 07.09.2022 Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым.
<b>2</b>	<b>Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах</b>			
2.1.	Организация обучения педагогических работников (наставников), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.	сентябрь-август 2023	Куратор	

<b>3</b>	<b>Внедрение системы наставничества педагогических работников в МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска»</b>			
3.1.	Формирование базы наставляемых ДОУ	По мере прихода молодого специалиста	Куратор	формирование базы наставляемых
3.2.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых	В течение года	Куратор	Актуализация базы наставляемых
3.3.	Формирование базы наставников ДОУ	до 12.09.2022	Куратор	База наставников с перечнем компетенций
3.4.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	В течение года	Куратор	Актуализация базы наставников
3.5.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	до 12.09.2022	Заведующий	Ознакомление с приказом
3.6.	Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию).	По мере прихода молодого специалиста	Куратор, педагог-психолог	Реализация программы наставничества
3.7.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи			
3.8.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары			
3.9.	Информирование участников о сложившихся парах/группах	В течении 10 дней после прихода в МДОУ наставляемого	Заведующий.	Ознакомление с приказом
3.10.	Оформление соглашений о сотрудничестве между наставником и наставляемым	В течении 10 дней после прихода в МДОУ наставляемого	Заведующий	Оформлены соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым
3.11.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары	В течении 10 дней	Куратор	Разработана персонализированн

		после прихода в МДОУ наставляемого		ая программа наставничества для каждой пары
3.12.	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения всех участников программы наставничества.	В течение года	Педагог-психолог куратор	Проведение консультаций с наставляемыми
<b>4</b>	<b>Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска»</b>			
4.1.	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение всего периода	Куратор	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска» и в социальных сетях
<b>5</b>	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников МДОУ «Детский сад № 35«Улыбка» г. Георгиевска»</b>			
5.1.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	По программе наставничества	Куратор	Листы регистрации
5.2.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества			Анкеты, справки
5.3.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор	Опросные листы, анкеты
5.4.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	август 2023	Куратор	Аналитическая справка
5.5.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	август 2023	Куратор	Актуализация базы данных наставляемых и наставников
5.6.	Награждение лучших наставников и наставляемых.	Август 2023	Заведующий	Поощрение наставников и наставляемых