# Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

# «Детский сад № 35 «Улыбка» города Георгиевска» ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

**Наставническая пара:**

воспитатель (наставник) – воспитатель (наставляемый)

**Описание проблемы:** малоопытный специалист

# Цель наставничества:

оказание методической помощи малоопытному педагогу в повышении уровня организации образовательной деятельности.

# Задачи наставничества:

* Оказание психологической и социальной поддержки наставляемому в адаптации, знакомство с особенностями функционирования ГБДОУ и командной работой коллектива.
* Ускорение процесса профессионального становления и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
* Изучение нормативно-правовой документации.
* Взаимодействие в разработке и написании рабочей программы педагога.
* Знакомство с ведением документации воспитателя на группе.
* Содействие и взаимодействие в организации и построении развивающей предметно-пространственной среды группы.
* Оказание методической помощи в повышении уровня организации образовательной деятельности.
* Использование здоровьесберегающих технологий в процессе образовательной деятельности.
* Использование цифровых и информационно-коммуникационных технологий в работе воспитателя.
* Ознакомление с формами и методами организации работы с родителями.
* Поддерживать потребность и мотивировать педагога на непрерывное самообразование.

**Срок реализации программы наставничества:** 26.09.2022г. – 26.05.2023г.

**Параметры взаимодействия:** индивидуально.

# Планируемые результаты:

* приобретение профессиональной компетентности и профессионального роста малоопытного специалиста;
* овладение передовыми педагогическими и цифровыми технологиями

**Расписание встреч**: еженедельно

**Режим работы:** смешанный (очный и онлайн)

# План работы по наставничеству:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Формы****проведения** | **Сроки** |
| 1 | Знакомство.Знакомство с документацией, группой. Изучение должностных обязанностей. Составление календарно – тематического плана.Подготовка к родительскому собранию. Просмотр занятия (вид и тема занятияопределяется планом образовательной работы наставника) | Беседа Открытый просмотр | Сентябрь |
| 2 | Оформление стенда информации для родителей. Консультация: «Психологическая характеристика детей, различия младшего и старшего возраста», подготовка к осеннему празднику. | Инструктаж, консультация | Октябрь |
| 3 | Помощь в подборе учебно – дидактических материалов.Практическое занятие «Как работать с литературой?»Консультация на тему «Как правильно организовать прогулку» | Совместная деятельность | Ноябрь |
| 4 | Посещение физкультурного(музыкального)занятия, пополнение центра физического развития (музыкального уголка) оборудованием.Подготовка к Новогоднему утреннику. | Открытый просмотр Беседа | Декабрь |
| 5 | «Роль сюжетно – ролевой игры в развитиидошкольников», «Использование различных технологий в образовательной деятельностидетей» | Консультации | Январь |
| 6 | конспекты занятий | Совместная деятельность | Февраль |
| 7 | Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями.Контроль за организацией режимных моментов. | Беседа | Март |
| 8 | «Правила оформления родительских уголков, наличие материала, формы их оформления» | Консультация | Апрель |
| 9 | «Подготовка к летнему оздоровительному периоду *(документация, закаливание, оформление родительского уголка)*».Обсуждение проделанной работы, обучение самоанализу (рефлексиясобственной деятельности) Подведение итогов. | Консультация | Май |