|  |
| --- |
| **ПОРЯДОК ПРИЁМА** |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **ИНФОРМАЦИЯ О ПРИЕМЕ ВОСПИТАННИКОВ** | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Информация о копиях и сроках приёма документов при приёме в МДОУ "Детский сад №  35"Улыбка" г. Георгиевска"**  Приём в МДОУ "Детский сад № 35 "Улыбка" г. Георгиевска" в т.ч. и в порядке перевода ребёнка осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест по направлению Управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.  Сроки приёма документов: документы для приёма, в т.ч. и в порядке перевода ребёнка в МДОУ "Детский сад №35 "Улыбка" г. Георгиевска" принимаются в течение всего календарного года (при наличии свободных мест)**.**  Заявление о приёме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).  В заявлении для приёма в Учреждение родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:  а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;  б) дата рождения ребёнка;  в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;  г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (места пребывания, места фактического прожительства);  д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;  е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;  ж) реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);  з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;  и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;  к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);  л) о направленности дошкольной группы;  м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;  н) о желаемой дате приёма на обучение.  Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:  -документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;  -документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);  -документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);  -документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);  Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий (е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.  Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в Учреждение:  -свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных предстаивтелей) ребёнка - граждан Российской Федерации);  -свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.  Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.  Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении.    **Приём заявлений, постановка** **на учет и зачисление детей в образовательные организации Георгиевского муниципального округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)**<https://www.gosuslugi.ru/10999>  [**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2020 года №3179**](http://www.georg-gorono.ru/files/Postanovleniya/3179.pdf)"Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги  «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» <http://www.georg-gorono.ru/files/Postanovleniya/3179.pdf>  **Информация о работе комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского муниципального округ**а <http://georg-gorono.ru/index.php/roditelyam/ochered-v-dou>  [**Приказ Министерства образования и науки РФ** от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202006180029)  [Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 "О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.](https://cloud.mail.ru/public/t85S/UtN1oi428)  [**Приказ Министерства просвещения Российской Федерации** от 08.09.2020 № 471 "О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программа дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236.](https://docviewer.yandex.ru/view/1201502418/?*=) | |