**Договор о дополнительном образовании**

г. Георгиевск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Кучукян Елены Анатольевны, действующей на основании Устава Учреждения с одной стороны, и родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. матери, отца)

Далее - «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

далее – «Обучающийся» с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание бесплатной дополнительной образовательной услуги (далее - Кружок) в соответствии с целями и задачами, определенными программой дополнительной образовательной деятельности.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в Кружок

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2.1.2. Не проводить первичного тестирования, Обучающегося для приема в Кружок.

2.1.3. Реализовывать программу деятельности Кружка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Обучающегося.

2.1.4. Обеспечить:

условия, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

охрану жизни, физического и психического здоровья Обучающегося;

социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое направление развития Обучающегося.

2.1.5. Осуществлять деятельность Кружка в полном объеме в соответствии с утвержденной программой деятельности Кружка, перспективным планом и расписанием непрерывно образовательной деятельности (далее - НОД) на текущий учебный год.

2.1.6. Установить следующий график посещения Кружка: 2 раза в неделю в соответствии с расписанием НОД на текущий учебный год при продолжительности: в средней группе 20 минут, в старшей группе 25 минут; в подготовительной группе 30 минут.

2.1.7. Проводить мониторинг освоения материала Обучающегося в начале и в конце учебного года с целью определения перспективы последующей работы и внесения корректив в план деятельности Кружка. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения Обучающимся Программы.

2.1.8. Предоставлять

достоверную информацию о личных достижениях Обучающегося;

квалифицированную консультационную и практическую помощь Родителю.

2.1.9. Соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем у Обучающегося.

2.1.10. Знакомить Родителя с документами, регламентирующими организацию кружковой деятельности.

2.1.11. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Выполнять условия настоящего договора, нормы этикета и общепринятые правила общения, уважительно относиться ко всем работникам, родителям и Обучающимся Учреждения.

2.2.2. Соблюдать личную гигиену Обучающегося.

2.2.3. Выполнять рекомендации специалистов, работающих с Обучающимся, стремиться к взаимодействию.

2.2.4. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других Обучающихся, их родителей, а также работников Учреждения.

2.2.5. Своевременно сообщать руководству Учреждения о нарушениях условий договора для немедленного их исправления.

2.2.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем вопросам.

2.3.Учреждениеимеет право:

2.3.1. Изменять график работы Кружков в связи с чрезвычайными обстоятельствами.

2.3.2. Производить замену основного педагога (преподавателя Кружка) другим педагогом в случае отсутствия основного.

2.3.3. Вносить предложения по вопросам развития ребенка в семье.

2.3.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно при нарушении его условий.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Знакомиться документами, регламентирующими деятельность Кружка.

2.4.2. Присутствовать на занятиях с Обучающимся при условии предварительной договоренности с педагогами группы.

2.4.3. Оказывать посильную практическую и материальную благотворительную помощь в реализации Кружковой деятельности: оборудованием, наглядными пособиями, играми, игрушками и т.д. (в соответствии с законом РФ от 11.08.1995г №135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.4.4. Получать полную и достоверную информацию о личных достижениях Обучающегося;

2.4.5. Вносить предложения по улучшению

2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

3. Особые условия

3.1. Учреждение снимает с себя ответственность за полную реализацию программ и результаты развития Обучающегося в случае нарушения Родителями режима посещений Кружка, а также при несоблюдении рекомендаций специалистов.

3.2. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, дополнен по соглашению Сторон. Дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему.

3.3. В случае возникновения разногласий между Родителями и Учреждением Стороны обязуются принять все возможные меры для разрешения конфликта путём переговоров.

3.4 Стороны несут ответственность за неисполнение (или ненадлежащее исполнение) обязательств настоящего договора в соответствии с законодательством РФ.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Договор составлен в 2-х экземплярах: один хранится в Учреждении, другой - у родителя (законного представителя).

5. Реквизиты сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Учреждение:***  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска»  Адрес: 357831, Ставропольский край  (адрес учреждения)  город Георгиевск, улица Тронина,4/1  ***Заведующий***  Е.А. Кучукян \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  т. 7-65-25  т. 7-60-01  т. 7-59-56 (администраторы)  М.П. |  | ***Родитель (законный представитель):***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес проживания)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место работы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  Телефон (дом.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон (служ.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |