

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 35 «УЛЫБКА» ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА»  
(МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Первичной  
Профсоюзной организации

*Г. Гарбузова*  
«03» 09 2018 г.

Гарбузова Г.К.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 35  
«Улыбка» г. Георгиевска»

*Е.А. Кучукян*  
«03» 09 2018 г.

Кучукян Е.А.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения	Постоянно	Заведующий	Выполнено
2	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	
3	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения уполномоченного по охране труда от трудового коллектива, на основе законодательства РФ	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
4	Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	По мере необходимости: - в течение месяца после приема работника на работу; - для работников рабочих профессий 1 раз в год;	Специалист по охране труда	
5	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	В течении года	Заместитель заведующего по АХР	
6	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
7	Обеспечение работников, занятых на	Постоянно	Заместитель	

	работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты		заведующего по АХР	
8	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	При приеме на работу нового работника	Специалист по охране труда Заместитель заведующего по АХР	
9	Проведение первичного инструктажа (+стажировка) по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу нового работника	Заместитель заведующего по АХР	
10	Проведение повторного инструктажа по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Специалист по охране труда	
11	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда	
12	Проведение целевого инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда	
12	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
14	Обеспечение информационного уголка по охране труда наглядными пособиями	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
15	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
16	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и принятие профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	1 раз в 6 месяцев	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	
17	Выборы уполномоченного лица трудового коллектива по охране труда	По мере необходимости	Заведующий	
18	Выборы нового состава комиссии по охране труда	По мере необходимости	Заведующий	
19	Планирование мероприятий по охране труда на 2018 - 2019 годы	Декабрь (до 20.12.18)	Заместитель заведующего по АХР	
20	Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	

21	Проведение проверки групп и кабинетов на укомплектованность аптечками	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
22	Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений	Май, Август	Заместитель заведующего по АХР	

Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска»



Е.А.Кучукян



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Статус выполнения
	Обеспечение наличия комплекта нормативных документов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения	Постоянно	Заведующий	Выполнено
	Обеспечение доступности информации по охране труда, взаимодействие администрации и работников по охране труда в соответствии с должностными обязанностями труда в учреждении	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
	Обеспечение по утвержденным планам и инструкциям по охране труда на рабочих местах с учетом изменений законодательства по охране труда на территории РФ	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
	Улучшение условий работы учреждения по вопросам охраны труда (технической оснащенности, после приема работница на работу, для работников рабочих профессий) раз в год.	По мере необходимости	Специалист по охране труда	
	Улучшение условий работы учреждения по вопросам охраны труда (технической оснащенности)	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	
	Улучшение условий работы учреждения по вопросам охраны труда (технической оснащенности)	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
	Улучшение условий работы учреждения по вопросам охраны труда (технической оснащенности)	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	