

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
Программы нулевого травматизма в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 35 «Улыбка» города Георгиевска»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы службы охраны труда					
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Заведующий Кучукян Е.А.				
1.2.	Анализ состояния условий и охраны труда в организации	Комиссия по охране труда	систематически согласно плана			
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	ответственный за организацию работы по охране труда Кудрявцева Л.В.	Имеются в наличии			
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	ответственный за организацию работы по охране труда Кудрявцева Л.В.	постоянно			
1.2.	Согласование с ответственным за организацию работы по охране труда разрабатываемой в учреждении документации в части требований охраны труда	Заведующий Кучукян Е.А. Председатель ПК Гарбузова Г.К.	постоянно			
1.3.	Организация совещаний по охране труда	Заведующий	1 раз в 3			

	2	3	4	5	6	7
1		Кучукян Е.А. ответственный за организацию работы по охране труда Кудрявцева Л.В. ответственный за организацию работы по охране труда Кудрявцева Л.В.	постоянно			
1.4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Заведующий Кучукян Е.А.	систематически			
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Заведующий Кучукян Е.А.	1 раз в 5 лет по мере необходимости			
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда с должностями, профессиями работников в соответствующих подразделениях или видами выполняемых работ	Гарбузова Г.К.	1 раз в 3 года			
4.	Выборы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива	Заведующий Кучукян Е.А. Председатель ПК Гарбузова Г.К.	постоянно			
5.	Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению профессионального травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий Кучукян Е.А. Председатель ПК Гарбузова Г.К.				
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе в рамках «дней охраны труда»	Комиссия по охране труда	Согласно плану			
6.	Обновление наглядно-информационного стенда по охране труда	ответственный за организацию работы по охране труда Кудрявцева Л.В. Заведующий	систематически			
			По мере			

1	2	3	4	5	6	7
1	повестки совещаний, проводимых заведующим учреждением с заслушиванием руководителей структурных подразделений (заместителя заведующего по УВР, заместителя заведующего по АХР)	Кучукян Е.А. ответственный за организацию работы по охране труда Кудрявцева Л.В.	необходимость			
8.	Обучение по охране труда	Заведующий Кучукян Е.А. ответственный за организацию работы по охране труда Кудрявцева Л.В.	1 раз в 3 года			
8.1.	Проведение вводного инструктажа	Заведующий Кучукян Е.А.	При приеме на работу			
8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Зам. зав. по УВР Н.Л. Михайлова Зам. зав. по АХР Е.А. Козина	При приеме на работу			
8.3.	Проведение стажировки по охране труда на рабочем месте	Зам. зав. по УВР Н.Л. Михайлова Зам. зав. по АХР Е.А. Козина	При приеме на работу			
8.4.	Проведение повторного инструктажа	Зам. зав. по УВР Н.Л. Михайлова Зам. зав. по АХР Е.А. Козина	Согласно плану			
8.5.	Проведение внепланового инструктажа	Зам. зав. по УВР Н.Л. Михайлова Зам. зав. по АХР Е.А. Козина	По мере необходимости			
8.6.	Проведение целевого инструктажа	Зам. зав. по УВР Н.Л. Михайлова Зам. зав. по АХР Е.А. Козина	По мере необходимости			
8.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	ответственный за организацию работы по охране труда	согласно плану	2,0	2,0	2,0

1	2	3	4	5	6	7
8.8.	Организация обучения руководителя учреждения, руководителями структурных подразделений, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Кудрявцева Л.В. Заведующий Кучукян Е.А. ответственный за организацию работы по охране труда Кудрявцева Л.В.	1 раз в 3 года		3,0	2,0
8.9.	Обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке	Комиссия по охране труда	согласно плану			
8.10.	Составление и утверждение графика проведения обучения по охране труда работников учреждения и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Комиссия по охране труда	согласно плану			
9.11.	Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструкторов, обучения и проверки знаний требований охраны труда	ответственный за организацию работы по охране труда Кудрявцева Л.В.	система- тически			
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Зам.зав. по АХР Е.А. Козина	По мере необхо- димости			
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Зам.зав. по АХР Е.А. Козина	По мере необхо- димости			
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Зам.зав. по АХР Е.А. Козина	По мере необхо- димости	35,0	35,0	35,0
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Зам.зав. по АХР Е.А. Козина	По мере необхо- димости			

1	2	3	4	5	6	7
9.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков.	Зам.зав. по АХР Е.А. Козина	При приеме на работу, по мере необходимости			
9.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Зам.зав. по АХР Е.А. Козина	согласно плану	5,0	5,0	5,0
9.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Зам.зав. по АХР Е.А. Козина. Операторы стиральн. машин Гурьева С.С., Филиппова И.А.	По мере необходимости			
9.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Зам.зав. по АХР Е.А. Козина	постоянно			
10.	Медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников	Заведующий Кучукян Е.А.	1 раз в год медосмотр, 1 раз в 5 лет психиатр. освидетельствование			
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям	Заведующий Кучукян Е.А.	1 раз в год медосмотр, 1 раз в 5 лет психиатр. освидетельствование			
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований	Зам.зав. по АХР Е.А. Козина	1 раз в год медосмотр, 1 раз в 5 лет психиатр. освидетельствование			

1	2	3	4	5	6	7
10.3.	Составление поименных списков, контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам	Делопроизводитель Фаллер Ю.В.	1 раз в год медосмотр, 1 раз в 5 лет психиатр. освидетельствование			
10.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование	Зам.зав. по АХР Е.А. Козина	1 раз в год медосмотр, 1 раз в 5 лет психиатр. освидетельствование			
10.5.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Зам.зав. по АХР Е.А. Козина	1 раз в год медосмотр			
10.6.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Зам.зав. по АХР Е.А. Козина	1 раз в год медосмотр			
10.7.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Зам.зав. по АХР Е.А. Козина	1 раз в год медосмотр, 1 раз в 5 лет психиатр. освидетельствование			
10.8.	Наличие перечня профессий работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования	Заведующий Кучукян Е.А.	имеется			
10.9.	Прохождение психиатрического освидетельствования работниками при поступлении на работу, далее не реже одного раза в 5 лет	Заведующий Кучукян Е.А.	постоянно	1,6/1 чел	1,6/1 чел	1,6/1 чел
11.	Проведение специальной оценки условий труда	Заведующий Кучукян Е.А.	По мере необходимости			

1	2	3	4	5	6	7
		ответственный за организацию работы по охране труда Кудрявцева Л.В.	ДИМОСТИ			
11.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	ответственный за организацию работы по охране труда Кудрявцева Л.В.	Согласно плана	5,0	5,0	5,0
11.2.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Зам.зав. по АХР Е.А. Козина	постоянно	0,5	0,5	0,5
11.3.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Зам.зав. по АХР Е.А. Козина	2 раза в год	10,0	10,0	10,0
11.4.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 марта 2011 года № 169Н)	Зам.зав. по АХР Е.А. Козина	систематически	3,0	3,0	3,0
12.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Зам.зав. по АХР Е.А. Козина	постоянно согласно плану	3,0	3,0	3,0
13.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Зам. зав. по УВР Н.Л. Михайлова	Согласно плану			

1	2	3	4	5	6	7
14.	Привлечение максимального числа работников в управление безопасностью труда	Зам. зав. по АХР Е.А. Козина	постоянно			
15.	Заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда, а так же мероприятий по профилактике вирус-са иммунодефицита человека (далее – ВИЧ-инфекция) на рабочих местах и обеспечения права на труд работников, живущих с ВИЧ-инфекцией.	Заведующий Кучукян Е.А. Председатель ПК Гарбузова Г.К.	1 раз в 5 лет			