

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 35 «УЛЫБКА»
ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА»
(МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной
Профсоюзной организации

Гарбузова Г.К.

« 20 » 09



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 35
«Улыбка» г. Георгиевска»

Кучукян Е.А.

« 20 » 09



Соглашение

**по проведению мероприятий по охране труда в МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска»
на 2018-2019 гг.**

Администрация и профсоюзный комитет МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска» заключили настоящее соглашение о том, что в период с января 2018 г. по декабрь 2019 г будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников МДОУ.

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Количество работников
1.	Оформление уголка «Охрана труда»	-	Январь 2018 г.	Уполномоченный по ОТ, председатель ПО	-
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	Два раза в год	Комиссия по ОТ	-

3.	Контроль за состоянием работы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности в учреждении.	-	в течение года	Руководитель, комиссия по ОТ	-
4.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников учреждения.	-	по отдельному графику	Руководитель, председатель ПО, уполномоченный по ОТ.	-
5.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профсоюзной организацией в установленном порядке.	-	по мере изменения	Руководитель	-
6.	Озеленение и благоустройство территории.	6 000 руб.	Апрель - июнь	Руководитель, Заместитель заведующего	-
7.	Утверждение списка работников, которым необходим предварительный и периодический медосмотр, сан.минимум.	-	Декабрь 2017 г.	Руководитель, комиссия по ОТ	69 чел.
8.	Утверждение списка работников, которым необходима компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда.	-	Январь 2017 г.	Руководитель, комиссия по ОТ	9 чел.
9.	Утверждение списка работников, которым положены моющие и обезвреживающие средства.	-	Январь 2017 г.	Руководитель, комиссия по ОТ	69 чел.
10.	Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ.	-	Январь 2017 г.	Руководитель, комиссия по ОТ	69 чел.
11.	Специальная оценка условий труда (СОУТ): - всех рабочих мест	53000	в течение года	Руководитель	69 чел.
12.	Издание (тиражирование) инструкций по ОТ	-	по мере необходимости	Руководитель, заместитель заведующей по АХР	-

2. Технические мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Количество работников
1.	Обследование целостности светильников.	-	по графику	Заместитель заведующей по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	69 чел.
2.	Косметический ремонт 13 групп учреждения.		по графику	Заместитель заведующей по АХР	69 чел.
3.	Завоз песка для посыпания территории учреждения во время гололёда.	2 000 руб.	Июнь	Заместитель заведующей по АХР	-
4.	Ремонт кровли.	За счёт бюджета	в течение года	Руководитель, заместитель заведующей по АХР	
5.	Дооборудование спортивных сооружений на территории учреждения.	25 000 руб.	Май - август	Заместитель заведующей по АХР, инструктор по физической культуре	-
6.	Обслуживание пожарной сигнализации.	116 000 руб.	в течение года	Заместитель заведующей по АХР	69 чел.
7.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	9 380 руб.	Июнь - июль	Заместитель заведующей по АХР	69 чел.

3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Количество работников
1.	Медицинский осмотр	101000,00 руб	согласно графику	Руководитель	69 чел.
2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки.	5000,00 руб	согласно графику	Руководитель	3 чел
3.	Оснащение мебелью групп в соответствии с СанПиН.		в течение года	Заместитель заведующей по АХР	-
4.	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации учреждения.	100000,00 руб	в течение года	Заместитель заведующей по АХР	69 чел.

4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Количество работников
1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	135000,00	в соответствии с утвержденным списком	Заместитель заведующей по АХР	65 чел.
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками).	2 000 руб.	по мере необходимости	Руководитель, заместитель заведующей по АХР	7 чел.
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами.	20 000 руб.	В течение года	Руководитель, заместитель заведующей по АХР	10 чел.
4.	Приобретение аптечки первой медицинской	12 000 руб.	2 квартал 2019 года	Заместитель	75 чел.

	помощи.			заведующей по АХР	75 чел.
5.	Приобретение дезсредств.	150000 руб.	1 квартал 2019	Заместитель заведующей по АХР	

5. Мероприятия по пожарной безопасности

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ по мере изменения	Ответственные за выполнение мероприятия
1.	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности.	-	Июнь - июль	Заместитель заведующей по АХР, комиссия по ОТ
2.	Укомплектование пожарных шкафов средствами пожаротушения, перезарядка 16 огнетушителей.	10000,00 руб.	Июнь - июль по графику	Заместитель заведующей по АХР Заместитель заведующей по АХР Начальник штаба ГО и ЧС, уполномоченный по ОТ
3.	Проверка внутреннего пожарного водопровода.	-		
4.	Проверка внутреннего пожарного водопровода. Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировок мероприятий по эвакуации детей и работников учреждения.	-	постоянно	Заместитель заведующей по АХР, уполномоченный по ОТ
5.	Освобождение запасных путей от хранения неисправной мебели, другого хлама.	-		