

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ «Детский
сад № 35 «Улыбка» г.Георгиевска»
от 18.01.2020 2020 г. № 82-од

Е.А.Кучукян



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с персональными данными
воспитанников и их родителей (законных представителей)
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 35 «Улыбка» города Георгиевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 35 «Улыбка» города Георгиевска» (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Улыбка» (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г., Перечнем сведений конфиденциального характера, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 (в ред. от 13.07.2020 г.) «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", уставом Учреждения и другими соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Основная цель настоящего Положения — установление единого порядка защиты персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), а также ведения личного дела воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников при поступлении в Учреждение должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждением и действует до принятия нового.

1.6. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Положении заведующий Учреждением и его представители, а также участники образовательных отношений руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07. 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Сбор персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

2.1. К персональным данным воспитанников и их родителей относятся сведения содержащиеся:

в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

в СНИЛСе родителей (законных представителей), в СНИЛСе воспитанников;

в медицинском полисе воспитанника;

в личном деле воспитанника (анкетные и биографические данные, данные, решения судебных органов, касающихся воспитанника, приказы по воспитаннику, информация о мобильной связи, электронная почта родителей (законных представителей));

информация о состоянии здоровья воспитанника;

документ о месте проживания воспитанника;

иные сведения, необходимые для определения образовательных отношений воспитанником.

2.2. Иные персональные данные воспитанника, необходимые в связи с образовательными отношениями, присмотром и уходом, заведующий Учреждением может получить только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитанникам гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

Свидетельства о рождении всех детей, родителя (законного представителя) воспитанника;

документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);

сведения о банковском лицевом счете родителя (законного представителя) для перечисления компенсационных выплат по родительской плате;

документы, подтверждающие образование, место работы, должность родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. В случаях, когда заведующий Учреждением может получить необходимые персональные данные воспитанника только у третьего лица, он должен уведомить об этом одного из родителей заранее и получить от него письменное согласие.

2.4. Администрация Учреждения обязана сообщить одному из родителей (законных представителей) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

2.5. Персональные данные воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы заведующим Учреждением или любым иным лицом в личных целях.

2.6. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника заведующий Учреждением руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. Обработка и передача персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.1. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях образования воспитанников, присмотра и ухода за ними, обеспечения их личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Право доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют:

заведующий Учреждением;

заместитель заведующего;

делопроизводитель;

воспитатели (к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) своей группы).

3.3. Заведующий Учреждением осуществляет прием воспитанников в Учреждение. Заведующий Учреждением может передавать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанников, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1. Работники, перечисленные в пункте 3.2. настоящего Положения, имеющие доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны:

не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законных представителей), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

использовать персональные данные воспитанников, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей);

обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных под роспись;

соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанников;

исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законных представителей) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

ограничивать персональные данные воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или Учредителю только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);

обеспечить одному из родителей (законных представителей) воспитанника свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

предоставить по требованию одного из родителей (законных представителей) воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, не вправе:

получать и обрабатывать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) об их религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

представлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении родители (законные представители) имеют право на:

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные воспитанника, родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите персональных данных воспитанника;

возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать сведения, которые могут повлиять на принимаемые решения в отношении воспитанника.

6. Хранение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

6.1. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом в недоступном месте:

документы, поступившие от родителей (законных представителей);

сведения о воспитаннике, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителей (законных представителей);

иная информация, которая касается образовательных отношений с воспитанником, присмотра и ухода за ним.

6.2. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), сформированные в личные дела воспитанников, хранятся в Учреждении до момента прекращения образовательных отношений с

воспитанником или отчисления ребенка по заявлению родителей (законных представителей), после чего уничтожаются.

7. Ответственность работников Учреждения

7.1. Защита прав воспитанников и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанников, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка»
г.Георгиевска»
протокол № 5 от 28.05. 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета родителей
МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка»
г.Георгиевска»
протокол № 2 от 28.05. 2020 г.